

Informatie over leerplicht en voortijdig schoolverlaten



Regionaal Bureau Leerplicht en RMC
Oosterschelderegio



Inhoud

Leerplicht	5
Kwalificatieplicht	5
Vrijstelling van inschrijvingsplicht	6
Vrijstellingen van geregeld schoolbezoek	6
Ziekte	6
Godsdienst- of levensovertuiging	6
Andere gewichtige omstandigheden	7
Aanvragen van verlof	8
Vakantieverlof	8
Regionale meld- en coördinatiefunctie (RMC)	9
Heeft u nog vragen?	10
Meer informatie en relevante websites	11





Het Regionale Bureau Leerplicht en RMC Oosterschelderegio

Het Regionale Bureau Leerplicht en RMC (= regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) Oosterschelderegio is een samenwerkingsverband op het gebied van leerplicht en RMC tussen de gemeenten Schouwen-Duiveland, Tholen, Reimerswaal, Goes, Noord-Beveland, Borsele en Kapelle.

Alle taken op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en RMC wet zijn aan dit bureau overgedragen.

Het bureau is gevestigd in het stadskantoor van Goes. Afspraken met ouders en leerlingen in de

omliggende gemeenten kunnen op locatie, in de woongemeente, worden gehouden.

Deze folder gaat met name over leerplicht.

Leerplicht

Kinderen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere zestien jaar wordt.

Kwalificatieplicht

Aansluitend op de leerplicht volgt de kwalificatieplicht. Iedere jongere is kwalificatieplichtig tot zijn/haar

De kerntaken van Leerplicht zijn:

- tegengaan van verzuim van leerplichtige leerlingen in de leeftijd van 5 tot 18 jaar;
- behandelen van aanvragen voor vrijstellingen en ontheffingen Leerplicht;
- verwijzing naar reguliere jeugdhulpverlening;
- adviseren van jongeren en hun ouders met betrekking tot school- en beroepskeuze;
- verstrekken van informatie over leerlingzaken aan scholen, ouders en instellingen;
- deelnemen aan samenwerkingsverbanden zoals Zorgadvies teams op scholen (ZAT);
- opmaken van processen verbaal en justitiële afhandeling bij niet nakomen van de Leerplichtwet.

18^e verjaardag, tenzij hij/zij een startkwalificatie heeft.

Een startkwalificatie is een diploma op minimaal mbo 2- of havo/vwo-niveau. De jongere kan voldoen aan de kwalificatieplicht door volledig dagonderwijs te volgen of door een combinatie van leren en werken. Ook jongeren die een vmbo-diploma hebben behaald, moeten de overstap maken naar een mbo-opleiding. Jongeren die niet in staat zijn een startkwalificatie te halen, kunnen van de leerplichtambtenaar of trajectbegeleider van het RMC hulp krijgen bij het zoeken naar een passend onderwijs- of leertraject. De startkwalificatie vergroot de kans op het vinden en het behouden van een baan.

Vrijstelling van inschrijvingsplicht

In bepaalde omstandigheden is er geen inschrijvingsplicht, namelijk:

- bij lichamelijke of psychische ongeschiktheid;
- bij overwegende bedenkingen tegen de schoolrichting;
- bij schoolbezoek in het buitenland;
- bij een trekkend bestaan;
- in geval van een vervangende leerplicht vanaf 14 jaar.

Vrijstellingen van geregeld schoolbezoek

Een dagje vrij of een vakantie tussendoor kan niet zomaar. Ieder kind heeft onderwijs nodig om later zelfstandig te kunnen functioneren. In de Leerplichtwet staat omschreven wanneer een jongere de school niet kan of hoeft te bezoeken. Dit zijn altijd omstandigheden waar je zelf geen invloed op hebt ('buiten de wil om gelegen').

Verder kent de Leerplichtwet vrijstelling bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging of andere gewichtige omstandigheden. Ook zijn in de Leerplichtwet de regels voor extra vakantieverlof duidelijk geregeld.

Ziekte

Als uw kind ziek is, dient u dit zo snel mogelijk door te geven aan de directeur van de school.

Godsdienst- of levensovertuiging

Als uw kind verplichtingen heeft die voortvloeien uit godsdienst- of





levensovertuiging, dan geeft u dit uiterlijk 2 dagen voor verhindering door aan de directeur van de school.

Andere gewichtige omstandigheden

Er zijn situaties waarin de school toestemming voor verlof dient te geven (dit heet: 'andere gewichtige omstandigheden').

Hiervan is sprake bij:

- een verhuizing van het gezin, maximaal 1 schooldag;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, binnen de woonplaats maximaal 1 schooldag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal dagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplechtambtenaar);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
 - in de 1^e graad

- maximaal 4 schooldagen;
- in de 2^e graad
 - maximaal 2 schooldagen;
- in de 3^e en 4^e graad
 - maximaal 1 schooldag;

- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks-) jubileum van bloed- of aanverwanten maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplechtambtenaar gewichtige omstandigheden.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden'; verzuim om deze redenen is dus niet toegestaan:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding of het winnen van een prijs;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;

- een uitnodiging van familie (opa en oma) of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- sabbaticalverlof;
- wereldreizen.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar en kan er een proces-verbaal worden opgemaakt.

Aanvragen van verlof

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient u zo spoedig mogelijk (bij voorkeur

minimaal 6 weken van te voren) in te dienen bij de directeur van de school. Voor een verzoek van meer dan 10 verlofdagen per schooljaar ligt de beslissing bij de leerplichtambtenaar, in overleg met de directeur van de school. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. De directeur stuurt het verzoek door aan de leerplichtambtenaar.

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Vakantieverlof

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als er tijdens geen enkele schoolvakantie een mogelijkheid is om, als gezin, 2 weken op vakantie te gaan door de specifieke aard van het



beroep van (één van) de ouders. Er gelden de volgende regels:

- één of beide ouders is werkzaam in een strandtent, op een camping of verricht seizoensgebonden arbeid;
- u kunt één keer per schooljaar maximaal 10 aaneengesloten verlofdagen krijgen voor uw kind;
- u krijgt geen toestemming voor de eerste twee weken van het schooljaar;
- u heeft een verklaring van de werkgever nodig;
- er moet aangetoond worden dat er geen vervanging geregeld kan worden;
- gegevens waaruit onomstotelijk blijkt dat een gezinsvakantie in een van de reguliere schoolvakanties tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen leidt zijn bijv. omzetcijfers;
- de directeur van de school beslist over de aanvraag;
- bezwaar of beroep is mogelijk.

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof dient u rekening te houden met het volgende:

- het moet gaan om de enige gezinsvakantie per schooljaar (dus niet op wintersport buiten de schoolvakantie en in de zomervakantie nogmaals op vakantie);
- het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijk



bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende;

- de werkgever moet de werknemer jaarlijks in de gelegenheid stellen om in ieder geval de minimale vakantie (2 weken) op te nemen ook als het 'slecht uitkomt met het rooster'. Alleen bij zwaarwegend bedrijfsbelang (het bedrijf gaat anders failliet) mag een vakantieplanning worden afgekeurd.

Regionale meld- en coördinatiefunctie (RMC)

RMC staat voor regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten. Het RMC wil voorkomen dat jongeren voortijdig, dat wil zeggen zonder startkwalificatie, de school verlaten. Schoolverlaters of dreigende schoolverlaters tot 23 jaar worden

door ons gestimuleerd weer te gaan leren en hun diploma, startkwalificatie te behalen. Door te leren, bouwen jongeren aan een veel betere toekomst: een betere baan en meer kans om verder te groeien. RMC trajectbegeleiders en loopbaanadviseurs werken samen met de jongere, ouders, overheid, scholen, werkgevers en instellingen aan een op maat gemaakt traject.

Wat doet de RMC medewerker?

De RMC medewerker helpt de jongere met het bouwen aan zijn/haar toekomst. Samen met de jongere wordt er gekeken wat de beste mogelijkheden zijn op het gebied van werken en leren. Deze medewerker heeft veel kennis op het gebied van scholing en het vinden van een passende baan. Soms zijn er situaties waardoor de jongere zelf niet goed weet hoe hij

of zij de juiste opleiding kan kiezen of problemen moet aanpakken. In dat soort situaties kan de jongere de hulp inroepen van het RMC. Binnen het RMC is er veel kennis en ervaring om deze vaak moeilijke situaties die de schoolgang of werk belemmeren te boven te komen. Aan de hand van gesprekken, het stellen van vragen, vertrouwen in elkaar en doordat de jongere serieus genomen wordt kan de jongere weer verder.

Ook kan de RMC medewerker er voor zorgen dat de jongere aan een loopbaanonderzoek deelneemt. Sterke kanten en interesses komen hierin naar voren. Om aan geschikt werk te komen kan bij het RMC ook informatie ingewonnen worden over subsidieregelingen voor werkgevers. Maak gebruik van een steuntje in de rug door het RMC als het even wat minder goed loopt!

Heeft u nog vragen?

Als u na het lezen van deze folder nog vragen heeft, neem dan contact op met het:

Regionaal Bureau Leerplicht en RMC Oosterschelderegio

Stadskantoor

M.A. de Ruijterlaan 2 Postbus 2118
4461 GE Goes 4460 MC Goes

Tel: (0113) 24 97 80

E-mail: rbl@goes.nl

Internet: www.goes.nl

Meer informatie en relevante websites

Studie-/beroepskeuze

www.opleidingenberoep.nl
www.kennisnet.nl
www.studierichting.pagina.nl
www.mbowijzer.nl
www.jijmoetverderleren.nl
www.kiesvoorlater.nl

Leerbanen

www.kansopwerk.nl
www.kenniscentrumhandel.nl
www.kenteq.nl
www.kenwerk.nl
www.vtl.nl
www.savantis.nl
www.calibris.nl
www.innovam.nl
www.koc.nl
www.liftgroup.nl
www.fundeon.nl
www.goc.nl
www.svgb.nl

Stage

www.stagevinden.nl
www.stageplaza.nl
www.kansopstage.nl
www.stagemarkt.nl
www.leerplicht.net

Studiefinanciering

www.duo.nl
www.ib-groep.nl

Schoolverlaten en leerplicht

www.voortijdigschoolverlaten.nl
www.minocw.nl/onderwijs
www.ingrado.nl
www.rmczeeland.nl

Werken

www.jongerenloket.szw.nl
www.jongeren.werk.nl
www.kansopwerk.nl
www.loonwijzer.nl

CWI

www.jongeren.werk.nl
www.werk.nl
www.cwinet.nl

ROC

www.roczeeland.nl
www.rocwesterschelde.nl

Jeugdzorg

www.bjz-zeeland.nl
113online

Provincie

www.nieuwzeeland.nu
www.jouwzeeland.nl



Regionaal Bureau Leerplicht en RMC Oosterschelderegio

Stadskantoor

M.A. de Ruijterlaan 2

4461 GE Goes

Postbus 2118

4460 MC Goes

Tel: (0113) 24 97 80

E-mail: rbl@goes.nl

Internet: www.goes.nl