



Albero

Openbaar en Christelijk basisonderwijs op de Bevelanden

Gedragcode

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Algemeen	3
Schoolsituaties	5
Lichaamscontact	6
Zwemmen	7
Gymlessen	8
Het schoolreisje/schoolkamp	9
Pesten	10
Racisme en discriminatie	11
Alcohol, drugs en roken	11
Bespreken van onacceptabel gedrag	11
Internet	12
Hulpouders/Vrijwilligers	14

Inleiding

Albero is een professionele, lerende organisatie waarvan het beleid is gebaseerd op de theorie van De vijfde discipline (Senge, 1992) en op het Rijnlands Denken (Peters en Weggeman, 2017). In een dergelijke organisatie voelt ieder zich verantwoordelijk voor het bereiken van de doelen van de organisatie of van de school, vanuit de eigen rol en taakopvatting.

De identiteit van Albero kan samengevat worden in de volgende kernwaarde: *lef, duurzaamheid, diversiteit, verbinding* en *sprankeling*. Deze waarden vormen de basis voor het gedrag van alle medewerkers van Albero. Ook de gedragscode is geschreven vanuit deze waarden, waarbij 'diversiteit' en 'verbinding' het meest van toepassing zijn. Hieruit vloeien andere waarden voort: respect, integriteit en zorg dragen voor veilige relaties.

Deze gedragscode is een kader voor het handelen van medewerkers en biedt daarmee ruimte om elkaar aan te spreken en aanspreekbaar te zijn. De gedragsregels zijn van en voor de hele organisatie en zijn dan ook bespreekpunt op team- en MR-vergaderingen en vergaderingen van leerlingenraden.

Binnen een professionele organisatie geldt dat medewerkers ook het goede gedrag kunnen kiezen wanneer dit niet in regels is vastgelegd.

Literatuur:

Peters, J. & Weggeman, M. (2017). *Het Rijnland veranderboekje*. Amsterdam: Business Contact

Senge, P.M. (1992). *De vijfde discipline. De kunst & praktijk van de lerende organisatie*. Schiedam: Scriptum Management

Algemeen

In deze gedragscode besteden we aandacht aan gedragsregels in algemene en specifieke zin, zoals die bij Albero gelden voor de personeelsleden. Extra aandacht wordt hierbij besteed aan de preventie van seksuele intimidatie. Tevens bevat de gedragscode richtlijnen voor het gebruik van internet door medewerkers, leerlingen en ouders. Tot slot is een voorbeeldtekst toegevoegd die kan dienen als gedragscode voor hulpouders.

De Gedragscode geldt voor iedere medewerker van Albero. Het document is aanwezig op het bestuurskantoor en op iedere school en wordt verstrekt aan degene die er om vraagt. Daarnaast staat het document gepubliceerd op intranet. Ook is deze gedragscode aanwezig in de (digitale) klassenmap, zodat ook invallers kennis kunnen nemen van de afspraken. In het algemeen geldt dat de directeur van de (stam)school verantwoordelijk is voor het wijzen op en verstrekken van de gedragscode aan medewerkers en invallers. De afdeling personeelszaken zorgt dat de gedragscode verstrekt wordt aan invallers die niet bij Albero werken.

Albero heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld die rechtstreeks benaderd kan worden. De gegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op de algemene website van Albero en op het Intranet.

Wanneer een individuele school, om inhoudelijke redenen, af moet wijken van deze gedragscode, dan worden deze afwijkingen schriftelijk ter goedkeuring aan de MR en het CvB voorgelegd. Uiteraard kunnen wel aanvullende regels worden opgenomen in de schoolregels van een school.

Naast deze gedragscode zijn er aparte gedragsregels opgesteld voor het gebruik van ICT middelen. Verderop in deze gedragscode wordt daarnaar verwezen.

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie van de school (eventueel na overleg met CvB en MR) of het CvB (voor zaken van het bestuurskantoor).

Wij streven naar gelijkwaardigheid binnen de organisatie wat inhoudt dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen met seksueel getinte, vernederende strekking naar anderen, zowel verbaal als non verbaal.
- Seksueel getinte toespelingen of insinuaties direct of indirect. Wij bedoelen hier ook opmerkingen over uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door een ander.
- Grof taalgebruik of schuttingtaal in welke situatie dan ook, ook via internet.
- Het hebben of verspreiden van beelden en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject.

Dit resulteert in de volgende uitgangspunten:

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is.
- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels.
- Wij scheppen een klimaat waar leerlingen en volwassenen zich veilig voelen.
- Wij bevorderen een klimaat waarin voor leerlingen en volwassenen voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen.
- Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Binnen de organisatie zorgen we goed voor onze eigen materialen, die van een ander en van de organisatie c.q. school en zorgen we er samen voor dat de school of het kantoor er netjes en verzorgd uitziet.
- Van iedereen binnen de organisatie wordt verwacht dat zij zich aan de vastgestelde gedragsregels houden.
- De gedragsregels komen minimaal jaarlijks terug binnen teamvergaderingen en klassengesprekken.
- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag wat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.

Schoolsituaties

Leerlingen thuis uitnodigen

Leerlingen worden niet alleen bij een leerkracht^[1] thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt gebeurt dit alleen met (schriftelijke) instemming van de ouders en met medeweten van de directie. Wanneer leerlingen uit zichzelf de leerkracht bezoeken, dan staat de leerkracht de leerlingen bij de deur te woord. Vervolgens kan er een afspraak gemaakt worden volgens bovenstaande werkwijze.

[1] Tenzij de leerkracht ook ouder is van een vriendje/vriendinnetje van desbetreffende leerling(en), het een familielid is of een kind van vrienden.

Communicatie (leerkracht-leerling-leerkracht)

De leerkracht gebruikt internet om informatie en kennis te delen die gerelateerd is aan school/onderwijs. Bij deze wijze van communicatie gaat het om transparantie richting personen waarvan het gewenst is dat zij deze informatie met elkaar kunnen delen. Bij voorkeur is er geen één-op-één communicatie tussen leerkracht en leerling via social media kanalen zoals Facebook, Whatsapp, Instagram, enz.

Nablijven/oudergesprekken op school

Wanneer leerlingen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij langere nablijf sessies wordt een collega hierover ingelicht. Een leerkracht blijft nooit alleen op school met een kind. Belangrijk is hiermee ook rekening te houden bij de indeling van de klassendienst (altijd met minimaal twee leerlingen). Onderwijzend personeel blijft ook nooit alleen in de school met (een) ouder(s). Bij bijvoorbeeld oudergesprekken op school moet gezorgd worden dat er nog een collega op school aanwezig is.

Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte

Personeelsleden proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verkeren, zoals bijvoorbeeld in een magazijn. Als individueel met een leerling gewerkt moet worden, bijvoorbeeld in het kader van remedial teaching, wordt er als dat mogelijk is voor gezorgd dat de deur openstaat of dat men door de glazen deur naar binnen kan kijken, zodat collega's kunnen horen wat er besproken wordt, c.q. wat er gebeurt. Ook moet voorkomen worden dat leerlingen samen apart in een gesloten ruimte werken, dit om ongewenst gedrag te voorkomen.

Kleding

Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd.

Het dragen van een hoofddeksel uit godsdienstige overwegingen wordt toegestaan, mits je gelaat volledig wordt vrijgelaten en voor zover dit tijdens de gymles geen gevaar oplevert. Het dragen van een hoofddeksel niet uit godsdienstige overwegingen wordt niet toegestaan. Kleding van leerlingen, personeelsleden en stagiaires mogen niet aanstootgevend zijn.

Mobiele devices

Devices zijn hulpmiddelen waarmee je met anderen kunt communiceren. De school kan ervoor kiezen om het gebruik van dergelijke devices toe te staan, in dienst van de te behalen leerdoelen. De inzet wordt zorgvuldig gecommuniceerd met ouders/verzorgers. Voor het gebruik en de omgang met devices verwijzen we naar het document 'Gedragsregels voor verantwoord gebruik van ICT-middelen'.

Ongevallen en ongelukjes

Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van de leerling. Er zijn op school altijd verschooningen aanwezig voor leerlingen tot en met groep 3. Vanaf groep 3 verschoont een kind zichzelf.

Bij leerlingen waar om medische redenen leerlingen verschoond moeten worden, gelden aanvullende afspraken. Hiervoor dient iedere school een protocol te hebben opgesteld, indien deze leerlingen ingeschreven staan op de school.

Lichaamscontact

Lichaamscontact algemeen

Als je iets uitlegt of voor moet doen terwijl je naast de leerling staat, mag je je enigszins over de leerling heen buigen. Bij jongere leerlingen, met name bij kleuters, komen met enige regelmaat situaties voor waarin er wel enig lichamelijk contact is en leerling/leerkracht heel dicht bij elkaar zijn. Ook bij motorische oefeningen of motorische leersituaties kan het lichaamscontact noodzakelijk zijn. In deze situaties kan het binnen de context wenselijk zijn lichamelijk contact te hebben of heel dichtbij te staan. Hierbij geldt wel dat zij de leerlingen niet onnodig en niet ongewenst aanraken.

Knuffelen en op schoot nemen

Leerlingen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen of geknuffeld. Het kan voorkomen dat leerlingen op schoot genomen wil worden of een knuffel geven. Dit gebeurt alleen wanneer de leerlingen dit zelf aangeven. Hierbij moet vooral gedacht worden aan situaties waarin getroost moet worden.

Vechtende leerlingen

Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met zo min mogelijk fysiek contact door een volwassene uit elkaar gehaald.

Controleverlies

Soms kan het voorkomen dat een kind zijn/haar zelfbeheersing volledig verliest. De leerling dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang gehouden te worden door middel van lichamelijk contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact.

Leerlingen aanraken, aanhalen

Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een kind hiervan gediend is.

Leerlingen troosten en belonen

Leerlingen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamelijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in de hogere groepen, waarbij de wensen van de leerlingen altijd gerespecteerd moeten worden.

Leerlingen kussen

Leerkrachten kussen geen leerlingen, noch vragen ze om een kus. Bij een enkele bijzondere gelegenheid zoals bij het feliciteren of afscheid nemen van een kind uit de eigen klas (verjaardag kind, diploma-uitreiking, enzovoorts) is het de leerkracht toegestaan een kus op de wang te ontvangen en te geven indien een kind dat wenst en alleen in het bijzijn van anderen. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan wil kussen, hetgeen bij kleuters nog wel eens voorkomt, wordt dit uiteraard toegelaten.

Leerlingen straffen

Er wordt niet lichamelijk gecorrigeerd en er wordt geen intimiderende taal gebruikt.

Lichamelijk en verbaal geweld

Lichamelijk en verbaal geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd en wordt dan ook door leerkrachten en leerlingen vermeden.

Zwemmen

Omkleden/ douchen

Als de faciliteiten het toelaten kleden de jongens en meisjes vanaf groep 3 zich gescheiden om. Indien nodig kunnen leerlingen worden geholpen met aan- en uitkleden. Er wordt wel rekening gehouden met de situatie en de wensen van de leerlingen. Als de situatie erom vraagt verleent de leerkracht direct hulp. Bij het omkleden voor zwemmen dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn. Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse.

Ook bij het douchen en/of voeten wassen zijn de leerlingen vanaf groep 3 gescheiden. Laten de faciliteiten dit niet toe dan dient er gedoucht te worden met zwemkleding aan. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat. Dit geldt ook voor de leerlingen.

Het gebruik van de kleedruimte

Jongens en meisjes kleden zich gescheiden om. In het geval van een transgender kind wordt in het overleg met het kind, de ouders en eventuele hulpverleners afgesproken waar het kind zich omkleedt. Tot groep 5 kunnen leerlingen, indien nodig, geholpen worden met omkleden. Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse. Rekening moet worden gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school. Indien nodig zullen ouders worden ingeschakeld. Leerkrachten en hulpouders verblijven in principe niet met een individueel kind in een ruimte.

Meezwemmen

Soms komt het voor dat een leerkracht meezwemt. Dit kan voorkomen in de vorm van hulpverlening of bij de laatste zwemles van het seizoen. Leerkrachten kleden zich altijd gescheiden van de leerlingen om. Wel zal er, wanneer de leerkracht meezwemt, een andere leerkracht moeten zijn die het overzicht vanaf de kant heeft.

Het zwembadpersoneel

Personeel van het zwembad mag nooit alleen worden gelaten met individuele leerlingen. Ook niet in bijruimtes van het zwembad.

Gymlessen

Aan- en uitkleden

In de groepen 1 en 2 worden, indien nodig, leerlingen geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind erom vraagt of het omkleden te lang duurt.

Gescheiden aan- en uitkleden

Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om en hebben een eigen kleedkamer. In het geval van een transgender kind wordt in het overleg met het kind, de ouders en eventuele hulpverleners afgesproken waar het kind zich omkleedt. De leerkracht kleedt zich, indien van toepassing, in een eigen ruimte om. Ook hierbij geldt dat de leerkracht, bij voorkeur, zijn komst duidelijk aankondigt door bijvoorbeeld te kloppen. Dit geldt ook voor de leerlingen. Een leerkracht kan hier, in het kader van het bewaken van de orde en veiligheid, van afwijken.

Hulpverlening en uitleg tijdens de gymles

Hulpverlening en uitleg bij een bewegingsuitvoering wordt met inachtneming van het karakter van deze gedragscode gegeven. Dit geldt ook voor uitleg tijdens de gymles. Hierbij zijn aanrakingen soms nodig.

Ongelukken in de gymzaal, douche- of kleedruimte

Lichamelijke aanrakingen ter behandeling zijn vaak noodzakelijk. Bij behandeling van een geblesseerde leerling zorgt de leerkracht ervoor dat er in principe een andere leerling of volwassene bij aanwezig is. Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van de leerling.

1-op-1-situaties in de gymzaal

Leerkrachten, of anderen die een les verzorgen, proberen te voorkomen dat zij alleen met een individuele leerling in een gymzaal of bijruimte van de zaal zijn.

Betreden kleed-/doucheruimte door de leerkracht

Leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 2. Bij het betreden van de kleedruimte bij de andere groepen wordt bij voorkeur altijd even geklopt, zodat de komst is aangekondigd. Indien dit nodig is uit het oogpunt van 'ordehandhaving' zal de leerkracht altijd de kleedruimte betreden.

Douchen

Bij het douchen zijn de leerlingen vanaf groep 3 gescheiden. In het geval van een transgender kind wordt in het overleg met het kind, de ouders en eventuele hulpverleners afgesproken waar het kind doucht. Bij het omkleden dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat.

Het schoolreisje/schoolkamp

Schoolkampen

Op schoolkampen bestaat de leiding, indien mogelijk, uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.

Het slapen

Jongens en meisjes slapen vanaf groep 3 gescheiden. In het geval van een transgender kind wordt in het overleg met het kind, de ouders en eventuele hulpverleners afgesproken waar het kind slaapt.

Het betreden van de slaapzaal

Leerlingen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding.

Het slapen van de leiding

Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszaal. Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszaal. Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is.

Bij de leiding slapen mannen en vrouwen in alle gevallen gescheiden.

Buitenactiviteiten

Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Leerlingen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand, etcetera) gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de leiding.

Alleen zijn met een leerling

Gedragscode definitief 20210406

In het algemeen geldt ook voor schoolreisjes dat een één op één-situatie zoveel mogelijk wordt voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van deze gedragscode.

Vervoer

Wat betreft het vervoer van leerlingen in auto's/bussen, verwijzen we naar de wettelijke regels.

Pesten

Algemeen

Het hebben van een veilige werkomgeving waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat en zorg heeft voor elkaar, is het uitgangspunt van de organisatie. Albero accepteert pesten niet. Dit geldt binnen de gehele organisatie, dus zowel op het bestuurskantoor als op de scholen.

Pesten op school

Wij willen bij de aanpak van pesten op school uitgaan van:

- hulp aan het gepeste kind
- hulp aan de pester
- hulp aan de zwijgende middengroep
- hulp aan het onderwijzend personeel
- hulp aan de ouders/verzorgers

De voorwaarden die nodig zijn om hieraan gestalte te geven komen in diverse situaties onder de aandacht zoals in het programma van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We schenken aandacht aan de preventieve aanpak middels verschillende thema's. Deze thema's kunnen zijn:

- Ouderavonden rondom een veilige school organiseren.
- Situaties creëren voor leerlingen waarin zij allerlei ervaringen opdoen rond dit thema met als doel meer weerbaar te worden en een veilig klimaat te scheppen voor iedereen.
- Voor de lessen beginnen en eindigen staat een leerkracht bij de ingang om de leerlingen te begroeten. Tijdens het speelkwartier is er toezicht aanwezig.
- Niemand aanspreken met bijnamen die als kwetsend kunnen worden ervaren. Dit geldt ook bij het gebruik van sociale media. Onderwijzend personeel en/of hulpouders spreken de leerlingen alleen aan met de eigen naam.
- Adequaat reageren op pesten door tijdige signalering en het bespreken hiervan. Dit alles gebeurt op een constructieve manier met wederzijds respect.
- Als de situatie het verlangt ouders van één of meerdere partijen erbij te betrekken, dan gaat dit in overleg met de directie.
- Bij het behandelen van mediawijsheid wordt er aandacht geschonken aan de wijze waarop je met elkaar communiceert.

Iedere school heeft een pestprotocol.

Racisme en discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. Ook onze schoolbevolking is in meer of mindere mate multicultureel. Dit vraagt aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen, waarbij respect voor elkaar een voorwaarde is. Dit komt in het volgende tot uiting:

- De leerkrachten, leerlingen, ouders en collega's behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect.
- Wij discrimineren niet en gebruiken geen discriminerende en/of racistische taal zowel mondeling als schriftelijk.
- Wij houden ons aan de gedragscode als hierboven omschreven en relevant voor dit onderwerp.

Alcohol, drugs en roken

Algemeen

Albero heeft rookvrije scholen. Dit betekent dat roken in en om de school niet is toegestaan. Het is medewerkers van Albero verboden alcohol te nuttigen of drugs te gebruiken tijdens werktijd. Tevens is het niet toegestaan tijdens werktijd kenbaar (ruiken en zien) onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Bij twijfel kan de medewerker gevraagd worden mee te werken aan een alcohol c.q. drugstest. Bij een sterk vermoeden dan wel een constatering van het misbruik en/of gebruik van alcohol en/of drugs kan Albero passende maatregelen opleggen in het belang van de organisatie.

Op de scholen

Het gebruik van drugs op school is verboden voor iedereen. Het is voor leerlingen verboden om te roken en om alcohol te nuttigen op school. In de schoolgebouwen en op de schoolpleinen is roken verboden. Voor volwassenen geldt dat roken verboden is in aanwezigheid van leerlingen. Wanneer men toch wil roken, zal dit op een plek dienen te gebeuren, waar leerlingen dit niet kunnen zien en die buiten de rookvrije ruimte valt.

Bij bijzondere aangelegenheden waar leerlingen aanwezig zijn, georganiseerd door de school (bijvoorbeeld afscheidsavond, dankjewelavond, etc.) is het niet toegestaan om alcohol te schenken dan wel te nuttigen. Dit geldt zowel op het schoolterrein als op een andere locatie waar deze activiteit plaatsvindt.

Bespreken van onacceptabel gedrag

Onacceptabel gedrag van leerlingen

Leerlingen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken door de leerkracht en/of directeur. Met onacceptabel gedrag wordt bedoeld: agressie, gewelddadige en/of discriminerende uitlatingen zowel mondeling, schriftelijk als digitaal. Dit kan in groepsverband of individueel.

Onacceptabel gedrag van leerkrachten /hulpouders en andere volwassenen

De betreffende persoon wordt op onacceptabel gedrag individueel aangesproken door één of meerdere collega's of iemand van de directie. De richtlijnen m.b.t. de inzet van sociale media zijn te vinden in het positief-sociaal-media protocol.

Een ouder/verzorger wordt op onacceptabel gedrag aangesproken door iemand van de directie.

Klachten

Als men een klacht heeft dan moet men proberen deze eerst met de medewerker en direct leidinggevende op te lossen, eventueel met ondersteuning van het CvB. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan heeft men de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de contactpersoon of bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is aangesteld door het bevoegd gezag.

Wat betreft contactpersonen en vertrouwenspersonen (algemene schoolzaken en seksuele intimidatie/intimiteiten) verwijzen we naar de klachtenprocedure van Albero.

Internet

Algemeen

Het gebruik van internet, computernetwerk, en e-mail is voor alle medewerkers van Albero noodzakelijk om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

Van medewerkers van Albero wordt verwacht dat zij verantwoord omgaan met het gebruik van internet en de beschikbaar gestelde bedrijfsmiddelen.

Voor het gebruik van internet, e-mail en devices verwijzen we naar het document 'Gedragsregels voor verantwoord gebruik van ICT-middelen'.

Internet op school

Internet kan een middel zijn om de leerdoelen te bereiken. Personeel mag op school alleen gebruik maken van internet/sociale media en email als dit werkgerelateerd is. Het is onwenselijk dat leerkrachten devices voor privé doeleinden in de aanwezigheid van leerlingen gebruiken. Tijdens overlegsituaties, zoals teamvergaderingen is dit ook niet toegestaan.

De leerkracht besteedt een aantal uren aan onderwijs over mediawijsheid: samen met de leerlingen de grenzen van hun internetgebruik opzoeken, motiveren en afbakenen. Ouders worden daarbij betrokken middels informatieverstrekking, ouderavonden en schoolgids.

De directie van de individuele school beslist samen met de MR of gebruikgemaakt wordt van een internetfilter. Het is van belang dat leerkrachten zicht hebben op wat de leerlingen doen op het internet. Via de netwerkgeving van Cloudwise is dit mogelijk.

Gedragregels internet

1. Alle scholen hanteren een internetprotocol met als doel een veilige leeromgeving creëren. Uitgangspunt hiervoor is het [Positief Social Media Protocol](#) om te voorkomen dat:
 - er spelletjes worden gespeeld met derden
 - zonder toestemming (educatieve) spelletjes worden gedownload en geïnstalleerd
 - er geld verworven wordt voor persoonlijk gewin
 - er handelingen worden verricht met een commercieel privé-doel
 - er onbevoegde toegang wordt verkregen tot systemen en gegevens van de school of enige andere organisatie
 - persoonlijke opvattingen als opvattingen van de instelling worden voorgesteld
 - het internet gebruikt wordt voor gokken of onwettige activiteiten
 - er commerciële software of materiaal waarop copyright berust in strijd met dat copyright wordt geupload, gedownload of anderszins overgebracht
2. Ander gebruik (dan hierboven benoemd) van het internet dat door de directie van de school en/of netwerkbeheerder als ongepast wordt aangemerkt is ook verboden.
3. Het is niet toegestaan materiaal te downloaden en binnen de school aan te wenden, waaronder begrepen teksten, afbeeldingen, geluidsopnames of video-opnames met een discriminatoire of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijs kan begrijpen dat de school zich hiermee niet kan verenigen en of betrokkenheid van de school bij dit materiaal de identiteit, eer en goede naam van de school schaadt.
4. Het is niet toegestaan software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.
5. Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
6. Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.

De website van de school

De website van de school is toegankelijk via het internetadres van de school. Iedere schoolwebsite is ook te bereiken via www.alberoscholen.nl. Het team is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de website. Op de website kan werk foto's en filmpjes van leerlingen worden geplaatst. Hiervoor worden de volgende regels gehanteerd:

- In de schoolgids staat een alinea met daarin de mededeling dat er werk, foto's en filmpjes van de leerlingen gedeeld kan worden via de website of sociale media. Ouders kunnen hun bezwaren hiertegen aangeven bij de directie.
- Eenmaal per jaar wordt bij de ouders/verzorgers via een (digitaal) formulier toestemming gevraagd voor het delen van beeldmateriaal via diverse kanalen en het delen van andere informatie met specifieke instanties zoals bijvoorbeeld de GGD en de bibliotheek. De verkregen toestemmingen worden (digitaal) vastgelegd op schoolniveau.
- Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.
- Bij de publicatie van materiaal van leerlingen op openbaar internet worden geen achternamen vermeld.
- Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan naam en zakelijk mailadres.

- Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de verantwoordelijke persoon deze informatie op verzoek verwijderen.

Hulpouders/Vrijwilligers

Algemeen

Op alle scholen zijn hulpouders en/of vrijwilligers actief. Ook voor deze groep gelden de afspraken uit de gedragscode. Om deze afspraken onder de aandacht van de hulpouders en vrijwilligers te brengen, kan gebruikgemaakt worden van onderstaande spelregels.

Voorbeeldtekst

Beste hulpouder/vrijwilliger,

Het is bijzonder fijn dat onze school te maken heeft met zoveel enthousiaste ouders en vrijwilligers, die op verschillende terreinen ingezet kunnen worden om zodoende de leerlingen te verzekeren van een optimale begeleiding.

In het kader van de preventie seksuele intimidatie / machtsmisbruik heeft onze school te maken met gedragsregels voor personeelsleden.

Daarnaast maken we aan het begin van het schooljaar steeds afspraken met de leerlingen hoe we ons gedragen op en rond de school.

Daarom leek het ons logisch om dat ook voor alle ouders en vrijwilligers te doen die binnen onze school op vele gebieden hulp verlenen.

Samen met leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is de inhoud van deze brief, die aan alle hulpouders en vrijwilligers binnen onze school wordt uitgereikt, samengesteld.

Als leerlingen in het kader van schoolactiviteiten door ouders of vrijwilligers vervoerd worden, zullen de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland gehanteerd worden.

Algemene omgangsregels

1. Begroet de ander en neem afscheid.
2. Accepteer en respecteer de ander zoals hij is.
 - ✓ Oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, et cetera.
3. Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan.
 - ✓ Doe dat in correct taalgebruik.
 - ✓ Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
 - ✓ Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
 - ✓ Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
4. Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van leerlingen.
5. Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel, of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.
6. Gebruik geen geweld.

Omgang met leerlingen

1. Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom ze na.
2. Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
3. Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met leerlingen met de betreffende leerkracht.
4. Zorg voor een fijne sfeer.
5. Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

Omgang met andere hulpouders/vrijwilligers

1. Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
2. Kom afspraken na.