

Protocol schorsing en verwijdering Alpha Scholengroep

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een korte tijd (een schorsing genaamd) of voorgoed (een verwijdering genaamd). De beslissing over schorsing/verwijdering wordt genomen door het College van Bestuur.

Schorsing

Gebeurt indien er sprake is van wangedrag of als er een verstoorde relatie is ontstaan tussen leerling en school en/of ouder en school. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht, de leerling en de ouders/verzorgers worden gehoord. Na dit overleg kan de leerling onmiddellijk voor een beperkte periode geschorst worden.

Stappenplan schorsing

- 1) De directeur van de school overlegt met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht.
- 2) Als schorsing wordt overwogen, dan bespreekt de directeur dit met het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt het besluit inzake schorsing.
- 3) De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee, middels de voorbeeldbrief (bijlage 1).
- 4) De directeur meldt het besluit tot schorsing van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar. Tevens overlegt de directeur met de leerplichtambtenaar welke rol hij/zij kan/moet vervullen bij de schorsing.
- 5) De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand op het gebied van leren oploopt.
- 6) Bij terugkeer van de geschorste leerling wordt een door de school opgestelde verklaring, waarin concrete afspraken over het functioneren van de leerling en/of ouders/verzorgers zijn opgenomen, door de ouders/verzorgers en de directeur ondertekend.

Mocht het schorsen van de leerling niet leiden tot een gewenst resultaat, dan wordt een leerling een tweede keer geschorst. Mocht dit opnieuw niet het gewenste resultaat opleveren, dan wordt overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering

Gebeurt als er sprake is van ernstig wangedrag of als de relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers onherstelbaar beschadigd is. Als het College van Bestuur besloten heeft tot verwijdering, mag de leerling nog niet onmiddellijk van school verwijderd worden. Door het College van Bestuur wordt een interne commissie samengesteld, bestaande uit een lid van het College van Bestuur en de directeur van de desbetreffende school. Deze commissie hoort eerst de leerkracht. Vervolgens voert deze commissie overleg met ouders/verzorgers. Na dit overleg neemt het College van Bestuur een besluit m.b.t. het verwijderen van de leerling en deelt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders/verzorgers mee. In deze brief worden ouders/verzorgers geattendeerd op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift binnen 6 weken na

dagtekening. Een kopie van deze brief wordt gestuurd aan de leerplichtambtenaar en aan de inspectie.

In het geval dat ouders/verzorgers een bezwaarschrift indienen, zal het College van Bestuur de ouders/verzorgers voor hoorzitting uitnodigen.

Binnen vier weken zal het College van Bestuur schriftelijk op het bezwaarschrift reageren.

De desbetreffende directeur zal in opdracht van het College van Bestuur gedurende tenminste acht weken aantoonbaar proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Na deze periode kan het College van Bestuur de leerling definitief de toegang tot de school weigeren (schriftelijk). Een kopie van deze brief wordt gestuurd aan de leerplichtambtenaar en aan de inspectie.

In de tussentijd kan ook in deze situatie de leerling geschorst worden c.q. blijven.

Stappenplan verwijdering

- 1) Voordat het College van Bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, heeft de interne commissie eerst een gesprek met de leerkracht en vervolgens met de ouders/verzorgers.
- 2) De ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk het besluit tot verwijdering middels de voorbeeldbrief (bijlage 2). Kopie richting leerplichtambtenaar en inspectie.
- 3) De directeur overlegt met de leerplichtambtenaar welke rol hij/zij kan/moet vervullen bij de verwijdering.
- 4) De directeur gaat actief op zoek naar een andere school, die deze leerling wil toelaten (termijn van acht weken).
- 5) Wanneer ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit tot verwijderen, dan kunnen zij binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur.
- 6) Het College van Bestuur nodigt ouders/verzorgers vervolgens uit voor een hoorzitting.
- 7) Het College van Bestuur zal binnen vier weken, eveneens schriftelijk, op dat bezwaarschrift reageren.
- 8) De ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk het definitieve besluit tot verwijdering middels de voorbeeldbrief (bijlage 3). Kopie richting leerplichtambtenaar en inspectie.

Bijlage 1: Voorbeeldbrief aan ouders inzake schorsing

Aan de ouders/verzorgers van
.....

Plaats, datum,

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van tot en met is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze schorsing is/zijn:

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn:..... (*denk o.a. aan het meegeven van huiswerk*).

Hoogachtend,
Namens het College van Bestuur van Alpha Scholengroep

(naam directeur, handtekening directeur en functie)

In afschrift aan:
College van Bestuur
Leerplichtambtenaar gemeente

**Bijlage 2: Voorbeeldbrief aan ouders inzake voornemen verwijdering
(aangetekend versturen)**

Aan de ouders/verzorgers van
.....

Plaats, datum,

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van
(*rekening houden met acht weken termijn*) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/Wet op de Expertisecentra zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school, die bereid is uw zoon/dochter toe te laten. Mochten wij hier binnen acht weken niet in slagen, dan zullen wij overgaan tot definitieve verwijdering.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze verwijdering is/zijn:

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw zoon/dochter met onmiddellijke ingang/met ingang van tijdelijk schorsen. Tijdens deze schorsing ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school.

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn:..... (*denk o.a. aan het meegeven van huiswerk*).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

College van Bestuur van Alpha Scholengroep
Deestraat 3
4458 AJ 's-Heer Arendskerke

Het College van Bestuur neemt een beslissing binnen vier weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Hoogachtend,
Namens het College van Bestuur van Alpha Scholengroep

(naam voorzitter College van Bestuur, handtekening en datum)

In afschrift aan:
Basisschool.....
Leerplichtambtenaar gemeente
Onderwijsinspectie

Bijlage 3: Voorbeeldbrief aan ouders inzake definitieve verwijdering (aangetekend versturen)

Aan de ouders/verzorgers van
.....

Plaats, datum,

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en onze brief d.d. delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs zal worden verwijderd van school.

In de afgelopen acht weken hebben wij uitvoering gegeven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, inhoudende dat wij op zoek zijn gegaan naar een andere school, die bereid is uw zoon/dochter toe te laten. *(toelichting op gepleegde inspanningen, reden van niet toelaten).*

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze definitieve verwijdering is/zijn:
.....

Hoogachtend,
Namens het College van Bestuur van Alpha Scholengroep

(naam voorzitter College van Bestuur, handtekening en datum)

In afschrift aan:
Basisschool.....
Leerplichtambtenaar gemeente
Onderwijsinspectie